

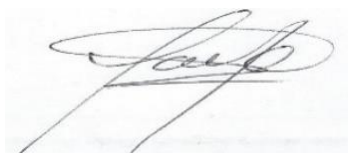
**LA SUSCRITA GERENTE DEL SISTEMA INFORMATIVO
CECAN MEDIA S.A.S- CANAL 2
NIT. 805.020.624-1**

CERTIFICO QUE:

La señora **SCHIRLEY DIAZ MAZUERA**, identificada con cedula de ciudadanía numeró 29.125.182 de Cali, laboro en nuestra empresa durante 11 años y 11 meses (desde 02 octubre de 2000 hasta el 27 de septiembre de 2012); desempeñando puestos Auxiliares y Asistenciales entre el periodo 2000 hasta 2007; a partir del 2008 hasta el 2012 desempeño cargos **Profesionales**, siendo así su ultimo el de la Gerencia de la empresa.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 14 días del mes de mayo de 2024

Atentamente



LILIANA ANDREA VALENCIA A
Representante Legal
C.C. 66.947.017 de Cali
Cel: 3195036641

CONTACTO



319 503 66 41
318 205 06 68
(2) 558 52 92



www.canal2.co
administracion@canal2.co



Calle 9 # 36 B - 08
Cali - Colombia



NIT. 900.446.297-1

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certificamos que la señora SCHIRLEY DIAZ MAZUERA; identificada con cedula de ciudadanía número 29.125.182 expedida en la ciudad de Cali Valle, laboro en nuestra empresa durante 1 año y cuatro meses (desde 08 enero de 2024 hasta el 19 de mayo del 2025); desempeñandose como profesional en el cargo de Coordinadora Administrativa con un contrato por prestación de servicios.

Para constancia de lo anterior se firma en yumbo valle a los siete dias del mes de enero del año 2026.

Cordialmente,

LILIANA MARTINEZ LEON

Sub Gerente

Cel 3105145007



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202541620100016241

Fecha: 19-12-2025

TRD: 4162.010.13.1.953.001624

Rad. Padre: 202541620100035302

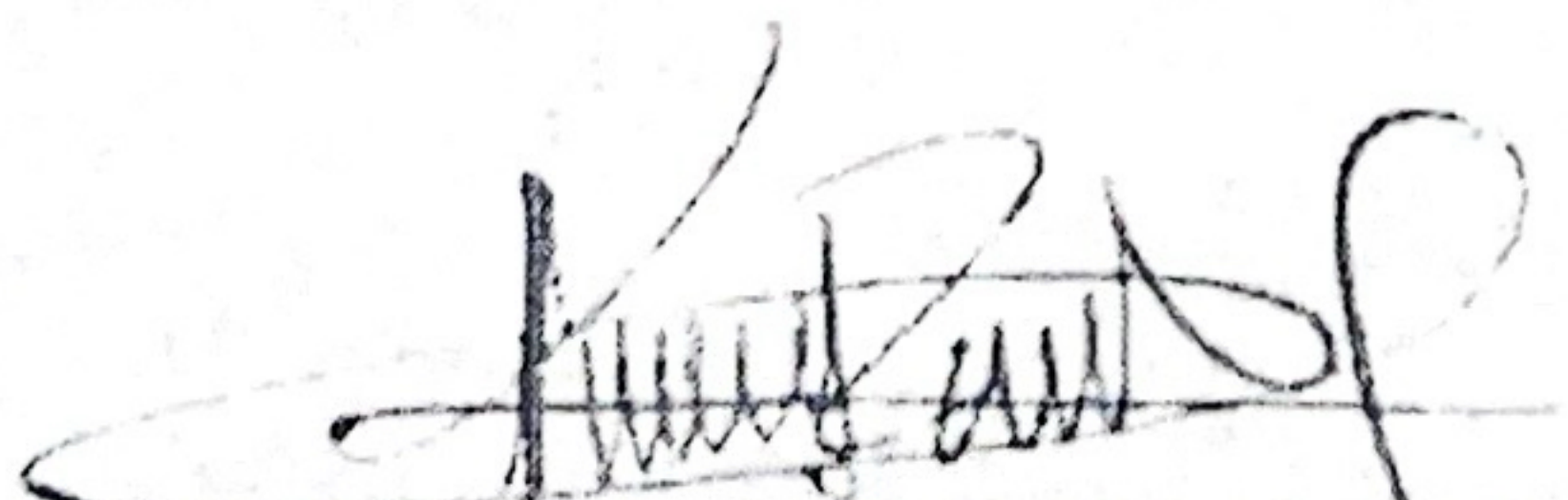
SCHIRLEY DIAZ MAZUERA
Calle 15A No. 68A-35 APTO 108 B
3053309990
Shirley79@icloud.com
La ciudad

Asunto: Respuesta solicitud certificado contractual.

Cordial saludo

En atención al radicado No. 202541620100035302 del 10 de Diciembre de 2025, referenciando la misma solicitud, adjunto se envía el certificado de los contratos suscritos con la Secretaría del Deporte y La Recreación, de igual manera se envía de manera digital, mediante correo electrónico relacionado.

Atentamente,


KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría del Deporte y la Recreación

Proyectó y Elaboró: Luz Adriana Drada Fernandez -- Contratista 

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:
http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría Del Deporte y La Recreación, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que SCHIRLEY DIAZ MAZUERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 29.125.182, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2025
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.5027-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/nov/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19/nov/2025 Hasta el 31/dic/2025
VALOR	ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar soporte administrativo y logístico en las actividades programadas desde el área, principalmente las relacionadas al proceso de categorización y priorización de los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Seguir	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

y revisar el trámite de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Participar en las tareas asignadas para las redes sociales y página web de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, además de las programadas directamente por la Alcaldía de Cali. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2025
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.4336-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/oct/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del Deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 31/oct/2025 Hasta el 7/nov/2025
VALOR	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.795.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.795.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Seguir y revisar el trámite de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Apoyar administrativa y logísticamente las actividades programadas desde el área. 3. Apoyar las tareas asignadas para las redes sociales y página web de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, además de las programadas directamente por la Alcaldía de Cali. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2025
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2253-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/jun/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 25/jun/2025 Hasta el 31/ago/2025
VALOR	ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Seguir y revisar el trámite de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Apoyar administrativa y logísticamente las actividades programadas desde el área. 3. Apoyar las tareas asignadas para las redes sociales y página web de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, además de las programadas directamente por la Alcaldía de Cali. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.3535-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/nov/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios de Profesionales para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali BP-26002547.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 21/nov/2023 Hasta el 29/dic/2023
VALOR	OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$8.576.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$8.576.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN
Y GESTIÓN
(MIPG)

CERTIFICACION DE CONTRATO /
CONVENIO

MAJA01.04.03.P005.F001

VERSIÓN

002

NIVEL DE CUMPLIMIENTO
(APLICA PARA CONTRATOS
EJECUTADOS)

100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados. 2. Moderar las reuniones con los actores realizadas en los escenarios deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios deportivos. 5. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y préstamo de uso, realizando las actas de entrega y recibo de las instalaciones de los escenarios deportivos y recreativos. 6. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte. 7. Atender en el escenario las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. 8. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional. 9. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 11. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte. 12. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2585-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/jul/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios profesionales para la realización de actividades afines a los programas, planes y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

	proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali BP-26002547".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19/jul/2023 Hasta el 30/oct/2023
VALOR	DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUNETA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.152.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUNETA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.152.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados. 2. Moderar las reuniones con los actores realizadas en los escenarios deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios deportivos. 5. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y préstamo de uso, realizando las actas de entrega y recibo de las instalaciones de los escenarios deportivos y recreativos. 6. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte. 7. Atender en el escenario las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. 8. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional. 9. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN
Y GESTIÓN
(MIPG)

CERTIFICACION DE CONTRATO /
CONVENIO

MAJA01.04.03.P005.F001

VERSIÓN

002

administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 11. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte. 12. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal N.8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No.397, del 18 de diciembre de 2014.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre del 2025.



ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número.
333302283378



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría del Deporte y la Recreación

Proyectó: Luz Adriana Drada Fernández - Contratista

Elaboró: Luz Adriana Drada Fernández - Contratista

Revisó: Maryi Alejandra Corredor Pineda- Contratista

Revisó: Rocío Fernández Cifuentes - Contratista